

关于菏泽校区（分院）2021年暑假期间 后勤保障工作安排的通知

各部室，全体教职工、同学们：

2021年暑假临近，假期时间为7月12日至8月27日，8月28日、29日学生报到注册。为确保校区（分院）有关工作的顺利开展，保障校区（分院）基本运行，现将暑假期间后勤保障工作安排如下：

一、安全管理工作

1、自7月12日起，校园实行封闭式管理，根据防疫工作安排，除假期值班人员、物业管理人员、假期有工作安排的职工、以及经校区（分院）批准可留校的学生外，其他无关人员、车辆一律不得进入校园。如有特殊情况确需进入校园的人员和车辆，须按照程序将有关身份信息录入出入学校人员管理系统并经报校区（分院）负责人批准，按照防疫管理程序办理有关手续后刷身份证进入。物业要加强保安力量，各岗位要求，提高警惕。

2、物业安保人员要加强巡查力度及频次。加强校园及各楼宇巡逻、巡更；加强楼宇巡查，发现异常情况，及时妥善处理并报告。

3、易制毒、易制爆、易燃等危险化学品由相关使用部门（单位）负责妥善安排保管好。有贵重仪器、设施、设备的教室、房间由管理使用部门（单位）进行安全检查后锁门、贴封条。

遇有紧急情况，可拨打校园报警电话：0530-7352110。

二、后勤基本保障工作

1、物业：假期期间一般工作报校区（分院）值班老师协调解决。重大事件第一时间报告校区（分院）主要负责人。

2、餐饮服务：7月10日至8月29日教工餐厅停止供餐，学生餐厅

正常开放，开放窗口数量根据就餐人数随时调整。

3、卫生室：正常运行。

4、饮用水、洗浴系统：1号、2号学生公寓二层和四层饮用水、洗浴开放；教师公寓洗浴和直饮水正常运行。

5、校内各营业网点：纳博士、理发店、移动、联通营业厅、打印社、自动售货机、快递服务正常运行。

6、学生公寓、教师公寓管理：

1号、2号学生公寓，教师公寓开放。3号、4号学生公寓封闭管理。出入人员按照有关防疫要求严格管理。

7、各服务单位要严格假期管理，切实保证校区（分院）师生假期生活正常、有序。

三、其他事项

1、暑假期间，各部室如有重大活动需要保障部提供服务支持，请联系保障部值班人员，在确定该活动已通过管委会审批后，保障部将全力提供服务支持。

2、各部室要自行组织检查各自安全责任区域，包括楼宇内房间锁门、关窗以及水电安全等其它情况。

祝大家假期愉快！

保障服务部

2021年7月8日